

## **INSTRUKCJA: Szczegółowe zasady organizacji i działania Referatów Weryfikacyjnych Odznak Narciarskich PTTK i postępowania w toku ich przyznawania**

Podstawowe regulacje związane ze zdobywaniem odznak narciarskich znajdują się w Regulaminie Narciarskich Odznak Turystycznych uchwalanym przez KTN ZG PTTK. Aktualna wersja Regulaminu jest zamieszczona na stronie internetowej KTN ZG PTTK.

Weryfikacja dokumentacji i przyznawanie odznak narciarskich są realizowane przez Referaty Weryfikacyjne Odznak Narciarskich PTTK:

- Terenowe (TRW ON),
- Centralny (CRW ON).

### **UPRAWNIENIA REFERATÓW**

1. TRW ON są uprawnione do weryfikacji dokumentacji odbytych wycieczek zgodnie z zakresem terenowym i przyznania odznak: w stopniach: Dziecięca Odznaka Narciarska, Narciarska Odznaka Młodzieżowa, popularne i małe stopnie NON i GON oraz częściowe normy do odznaki „Za wytrwałość” odpowiednio nizinne lub górskie oraz innych odznak, do których zostały upoważnione.  
Zakres terenowy uprawnień dla poszczególnych TRW ON jest zależny od łącznego zakresu uprawnień członków określonego TRW:
  - uprawnienia nizinne dla przyznawania odznak NON,
  - uprawnienia górskie (dowolna grupa górską) dla przyznawania odznak NON i GON.TRW mogą upoważnić PTN do weryfikacji odznaki Dziecięcej i Młodzieżowej przydzielając PTN odpowiednią ilość numerów weryfikacyjnych, jednak wszystkie przyznane odznaki powinny być wpisane do Ewidencji na dany sezon.
2. CRW ON weryfikuje dokumentację i przyznaje wszystkie odznaki narciarskie zawarte w Regulaminie Narciarskich Odznak Turystycznych PTTK (Wysokogórską Odznakę Narciarską – po uchwale KTN ZG).

### **TWORZENIE REFERATÓW**

3. TRW ON powstaje na pisemny wniosek zatwierdzony przez przedstawiciela macierzystej jednostki organizacyjnej PTTK (oddział, porozumienie oddziałów), w której referat ma działać i po zatwierdzeniu przez KTN ZG, która nadaje oznaczenie literowo-cyfrowe referatu (nie więcej niż 3 znaki). Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1.  
Członkowie CRW ON są powoływani w drodze uchwały na początku kadencji aktualnej KTN ZG.
4. TRW ON powinien mieć conajmniej dwóch PTN.  
CRW powinien mieć conajmniej trzech PTN z łącznym zakresem uprawnień na wszystkie tereny.
5. Rejestr działających TRW jest prowadzony przez KTN ZG i publikowany na jej stronie internetowej z podaniem: zakresu uprawnień i adresu korespondencyjnego. Weryfikacja działania TRW następuje na podstawie jego sprawozdania rocznego.

### **SPRAWOZDANIA**

6. Na początku każdej kolejnej kadencji władz PTTK TRW ON przesyła do macierzystej jednostki PTTK oraz do Komisji Turystyki Narciarskiej ZG PTTK informację o składzie TRW z podaniem imienia i nazwiska, numeru PTN i zakresu uprawnień każdego z członków oraz adresu, na jaki mają być wysyłane dokumenty.
7. Po upływie okresu weryfikacji, tj. po 15 maja, a przed 10 czerwca TRW ON i CRW ON powinny przekazać do Komisji Turystyki Narciarskiej ZG PTTK z weryfikacji odznak narciarskich w minionym sezonie, niezależnie od ilości przyznań.  
TRW ON przekazują swoje sprawozdania także macierzystej jednostce PTTK dla ujęcia w sprawozdaniu GUS.  
Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2.

## WERYFIKACJA DOKUMENTACJI I PRYZNAWANIE ODZNAK

8. Podstawą przyznawania odznak jest „Książeczka odznak narciarskich PTTK” z zapisami odbytych wycieczek potwierdzonych przez prowadzącego PTN lub pieczętami dokumentującymi pobyt w terenie.
9. PTN, będący członkiem TRW/CRW ON powinien sprawdzić:
  - prawidłowość wpisów z wycieczek i ich jednoznaczność oraz prawidłowość wpisów na stronach z danymi turysty,
  - poprawność punktacji przebytych tras,
  - w przypadku terenów chronionych (parki narodowe, rezerwy) zgodność terminu wycieczki oraz przebiegu jej trasy z dopuszczeniami na takim terenie,
  - spełnienie regulaminowych warunków na dany stopień odznaki lub normę cząstkową.Wykonane czynności PTN potwierdza podpisem i pieczętą w Książeczce na stronach z punktacją wycieczek, jeżeli nie ma na nich podpisów innych uprawnionych PTN. W przypadku wypełnienia przez turystę tej samej książeczki dla zdobywania odznak NON i GON można zasugerować prowadzenie osobnych książeczek dla odznak górskich i dla odznak nizinnych.
10. Wobec wymogu podania danych jedynie o roku urodzenia turysty (np. w najnowszych książeczkach GON/NON) przyjmuje się, że kategoria wiekowa turysty jest ustalana na podstawie roku urodzenia w sposób najkorzystniejszy dla niego (np. osoba urodzona 31 grudnia 1958 r. od stycznia 2018 r. jest zaliczana do kategorii „ponad 60 lat”, a urodzona 1 stycznia 2002 do grudnia 2018 r. jest zaliczana do kategorii „do 16 lat”). Jednocześnie przyjmuje się, że kategoria wiekowa i związana z nią wymagana norma punktów jest przypisana wiekowi turysty (ustalenie jw.) w roku rozpoczęcia zdobywania odznaki lub normy cząstkowej.
11. Przyznanie odznaki i/lub cząstkowej normy przez TRW i CRW jest dokumentowane poprzez wpisy do Książeczki:
  - a) poniżej ostatniego zapisu odbytej wycieczki na dany sezon; wpis powinien zawierać:
    - rodzaj przyznanej odznaki i jej stopień lub kolejny numer normy,
    - numer weryfikacji XX/YY/ZZ, gdzie XX numer przyznanej przez TRW odznaki w danym sezonie, YY dwie ostatnie cyfry roku kończącego dany sezon, ZZ oznaczenie literowo-cyfrowe TRW; numer weryfikacji CRW: tylko XX/YY,
    - określoną nadwyżkę punktów z informacją, które zapisy jej dotyczą (daty wycieczek od – do)
    - pieczęć TRW/CRW z podpisem przyznającego,
  - b) wpis na stronie 3 Książeczki przyznanej odznaki zgodnie z treścią rubryk.Odznaka "Za wytrwałość" jest przyznawana osobno w kategoriach górskiej lub nizinnej. Wysokogórska Odznaka Narciarska jest przyznawana uchwałą KTN ZG, weryfikacja dokumentów jest dokonywana przez CRW ON.

## EWIDENCJE

12. Ewidencję przyznanych odznak i norm prowadzi RW ON poprzez wpisanie:
  - liczby porządkowej odznaki w danym sezonie,
  - datę przyznania,
  - nazwisko i imię, miejscowość zamieszkania osoby, której przyznano odznakę lub normę cząstkową,
  - nazwę i stopień przyznanej odznaki lub numer normy.
13. Dane osobowe wpisane do ewidencji oraz znajdujące się w „Książeczce odznak narciarskich PTTK” podlegają ochronie (przepisy RODO):
  - w TRW zgodnie z polityką prywatności prowadzona przez macierzystą jednostkę PTTK,
  - w CRW zgodnie z polityką prywatności prowadzona przez ZG PTTK.

Niniejsza instrukcja została przyjęta przez Komisję Turystyki Narciarskiej ZG PTTK uchwałą nr 8/XIX/18 z dnia 6 października 2018 r. i zastępuje instrukcję z dnia 21.11.2007. Obowiązuje od sezonu 2018/2019.

Zał. nr 1: Wniosek o utworzenie TRW ON

Zał. nr 2: Sprawozdanie z weryfikacji odznak